

ОДОБРЯВАМ:

Д-Р СТЕФАН ФИЛЕВ -  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩИТЕЛНИ УСЛУГИ ПО  
СТАНДАРТ GSM/UMTS ЗА НУЖДИТЕ НА МОБАЛ „Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ“  
АД“**

ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА, ЧЛ. 187 ОТ ЗАКОНА ЗА  
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

## **I. НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД с адрес: гр. Велико Търново, общ. Велико Търново, обл. Велико Търново, ул. „Ниш“ № 1,, тел.: 062 / 64 09 16 , факс: 062 / 64 08 29

Интернет адрес: <http://www.mobaltarnovo.com/>

E-mail: [mobal\\_sch@yahoo.com](mailto:mobal_sch@yahoo.com)

Профил на купувача: <https://mobaltarnovo.nit.bg/>

## **II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**1. Обект - услуга**

**2. Предмет:** „Предоставяне на електронни съобщителни услуги по стандарт GSM/UMTS за нуждите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД“

**3. Кратко описание**

Предмет на настоящата обществена поръчка е предоставяне на електронни съобщителни услуги по стандарт GSM/UMTS за нуждите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, съгласно техническо задание.

**4. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Възложителят не предоставя възможност за представяне на варианти в офертите.

## **III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Срок за изпълнение на поръчката

Срок за изпълнение на услугата е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност на поръчката.

2. Място на изпълнение

Територията на Р. България.

## **IV. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ**

1. Прогнозната стойност на поръчката е до 69 990 (шестдесет хиляди деветстотин и деветдесет) лева без ДДС. Размерът на прогнозната стойност е максимално допустимия финансов ресурс – 69 990 лв. и оферирането на по-висока стойност е основание за отстраняване на участника.

2. Оферираната цена следва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

## **V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

1. Условия, на които трябва да отговарят участниците:

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и посочените в обявата и настоящата документация изисквания на Възложителя. За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

2. Не се изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, както и не се поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

При участници обединения, които не са юридически лица, Възложителят изисква представянето на копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Следва да се посочи разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документация за обществена поръчка от отделните членове на обединението съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП;

- посочва се физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода процедурата и при изпълнение на обществената поръчка;

- да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му, че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението;

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица. Участникът декларира във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, информацията относно липсата или наличието на свързаност с друг участник в поръчката в Декларация – Образец № 9.

В случай че комисията, назначена за разглеждане и оценка на офертите установи, че посоченото е невярно, отстранява от поръчката всички участници, които са свързани лица.

7. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва в Декларация – Образец № 5 и Декларация- Образец № 6 (за участника и третите лица) или Декларация- Образец № 8.1 и Декларация- Образец № 8.2 (за подизпълнители), че спрямо него не са налице основания за отстраняване.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Участник, за когото са налице основанията по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал.1, т.1 - 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на

съответното основание за отстраняване. За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл. 58 от ЗОП.

8. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

В Декларация – Образец № 10 участникът декларира липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

9. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата се декларира в Декларация – Образец № 11.

10. Участниците (когато е приложимо обединението, партньорите в обединението, подизпълнителя, третото лице) са длъжни да представят в Представяне на участника – Образец № 2 необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на лицата, които представляват участника, съгласно документите му за регистрация.

11. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

В този случай следва да докаже, че:

- ще има на разположение посочените от него трети лица за участие при изпълнението на поръчката, като представи документ за поетите от лицата задължения, и

- третите лица отговарят на изискването за опит съгласно чл. 65, ал. 2 от ЗОП и за тях не са налице основанията за отстраняване от поръчката, като представи подписани от тях декларации по Образци № 5, 6, 9, 10, и 11. Третите лица попълват и Декларация за съгласие за участие като трето лице – Образец № 8.

12. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия (чл.66, ал.4 от ЗОП).

Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, които ще изпълняват в – Образец № 7.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя попълнени и подписани Декларации – Образци № 8, 8.1, 8.2., 9, 10 и 11.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Задължение за изпълнителя е да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.14 ЗОП, а именно:

доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице основания за отстраняване от поръчката;

замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в поръчката; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането отправено от подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

13. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа към обявените от възложителя условия, посочени в обявата, документацията за участие и приложените образци.

14. Всички образци на документи са публикувани в „Профила на купувача“ на Възложителя на посочения в обявата интернет адрес.

15. Не се допускат варианти на офертата.

16. Офертата се изготвя на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език. Копия на документи, представени към офертата, се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала“ и заверени с подпис и свеж печат на участника (в приложимите случаи).

17. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

18. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

19. При писмено искане на разяснения, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: <http://www.mobaltarnovo.nit.bg/> в раздел „Профил на купувача“, към обществената поръчка, писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

С подаването на оферта за изпълнение на обществената поръчка, участниците дават съгласието си за съхранение и обработка на личните им данни, които предоставят във връзка с избора на представлявания от тях участник за изпълнител на обществена поръчка, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС)=

## **VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ**

### **1. Изисквания към годност /правоспособност/ за упражняването на професионална дейност на участниците**

Валидно разрешение за извършване на дейност, съгласно предмета на поръчката, издадено от Комисия за регулиране на съобщенията - заверено копие.

Участникът трябва да притежава валидно индивидуално разрешение издадено от „Комисията за регулиране на съобщенията“ за територията на Република България съгласно Закона за електронните съобщения, за осъществяване на електронни съобщения чрез електронна съобщителна мрежа.

#### **За доказване на това изискване участникът представя:**

Валидно разрешение за извършване на дейност, съгласно предмета на поръчката, издадено от Комисия за регулиране на съобщенията - заверено копие.

### **2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

### **3. Технически възможности и/или професионални способности на участника.**

3.1. Участникът трябва да е изпълнил най-малко една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката през последните три години до датата на подаване на офертата.

#### **За доказване на това изискване участникът представя:**

3.1.1. Списък на услугите, които са идентични или сходни на обществената поръчка за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, изготвен съгласно образаца на възложителя - *Образец № 12*.

#### **Забележка:**

Под "изпълнени дейности" се разбират такива, които са приключили в горепосочения три годишен период, считано от датата на подаване на офертата.

Дейността е „идентична или сходна“ по предмет и обем, когато участникът е изпълнил минимум 1/ една/ услуга по предоставяне на електронна съобщителна услуга по стандарт GSM/UMTS.

3.1.2. Доказателство за извършените услуги, включени в списъка по т. 3.1.1.3.2 Участникът да притежава валиден сертификат за въведена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват в областта на предмета на обществената поръчка.

Участникът декларира наличието на валидни сертификати за въведена система за управление на качеството в Представяне на участника – Образец № 2

За доказване на изискването на т.3.1.2, участниците представят заверено копие/копия на сертификат/сертификати за управление на качеството, със срок на валидност към датата на подаване на офертите.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

**ВАЖНО:**

\* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

\* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

\* Ако участникът възнамерява да използва подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

## **VII. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Срок за подаване на оферти

**23.12.2019 г. - 15,30 ч.**

2. Срок на валидност на офертите

Не по-малко от 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

## **VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „икономически най-изгодна оферта“ - оптимално съотношение качество/цена, по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

## МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Комплексната оценка се определя по следния начин:

$KO1 = OTП1 \times 0.40 + OCП1 \times 0.60$ , където

- KO1 - комплексна оценка;
- OTП1 - оценка на техническото предложение;
- OCП1 - оценка на ценовото предложение;
- 0.40 и 0.60 са коефициенти за тежест;

**1.1 Показател за оценка на техническото предложение (OTП1):** Процент на неуспешни повиквания за национални повиквания в мобилна мрежа – максимален брой точки 100 т.

Стойността на техническият показател се оферира в техническото предложение на участника.

Декларираният процент следва да е процентът, измерен за всички абонати в мрежата на кандидата за пълна предходна календарна година и вписан като параметър за измерване на качеството на **мобилната услуга** съгласно Приложение № 5 към чл. 38 на Общи изисквания при осъществяване на обществени електронни съобщения.

За доказване на това обстоятелство се прилага декларация и заверено копие от интернет страницата на кандидата, както и линк към нея, където са публикувани Параметрите на качеството на обслужване за 2018 година, съгласно чл.38, Приложение 5 от „Общи изисквания при осъществяване на обществени електронни съобщения“ *изм. и доп. ДВ. Бр.4 от 14 Януари 2014 г.*,

При оценката на техническото предложение, максималният брой точки, който може да получи всеки участник е 100 т., като оценката се извършва по следният начин:

Участникът с най-нисък процент получава максимален брой точки (100 т.), а всеки следващ участник получава 50% по-малко точки от предходния участник.

**1.2. Показатели за оценка на ценовото предложение (OCП1):**

Цената за изпълнение на поръчката, съответно стойностите по ценовите показатели, се оферира/-т в ценовото предложение на участника.

При оценката на ценовото предложение, максималния брой точки, който може да получи всеки участник е 100, като оценката се извършва по следната формула:

$OCП1 = Ц_{мт1} + Ц_{мт2} + Ц_{бм1} + Ц_{бм2} + Ц_{нр1} + Ц_{нр2} + Ц_{дк1}$ , където

- показател „Месечна абонаментна такса с включени 100 бр. sms в мрежата на оператора“ (Тарифен план 1) ( $Ц_{мт1}$ ) - оценява се с до 10 т.
- показател „Месечна абонаментна такса за гласови услуги с включен неограничен достъп до интернет от който 10 GB на максимална скорост (Тарифен план 2) ( $Ц_{мт2}$ ) - оценява се с до 10 т.



- показател „**Безплатни минути за национални разговори извън „затворената група“ (Цбм1)** за тарифен план 1 - оценява се с до 15 т.
- показател „**Безплатни минути за национални разговори извън „затворената група“ (Цбм2)** за тарифен план 2 - оценява се с до 15 т.
- показател „**Цена на минута национален разговор към всички мрежи в страната (след изчерпване на безплатните минути)“ (Цнр1)** за тарифен план 1- оценява се с 20 т.
- показател „**Цена на минута национален разговор към всички мрежи в страната (след изчерпване на безплатните минути)“ (Цнр2)** за тарифен план 2 - оценява се с 20 т.
- показател „**Цена на 1 бр. сим карта за мобилен интернет, с включени 5000 МВ на максимална скорост“** – оценява се с 10 т.
- По отношение на показател „**Месечна абонаментна такса с включени 100 бр. sms в мрежата на оператора“ (Цмт1)**
  - ❖ В случаите, в които даден участник/ци предложи/ат месечна абонаментна такса до 5.900 лв. без ДДС, включително, то той/те получава/т максимален брой точки - 10;
  - ❖ В случаите, в които даден участник/ци предложи/ат месечна абонаментна такса от 5.901 лв. без ДДС до 8.000, включително, то той/те получава/т 5 точки;
  - ❖ В случаите, в които даден участник/ци предложи/ат месечна абонаментна такса по-голяма или равна на 8.001 лева, то той/те получава/т 1 точка
- По отношение на показател „**Месечна абонаментна такса с включен неограничен достъп до интернет от който 10 GB на максимална скорост (Цмт2)**
  - ❖ В случаите, в които даден участник/ци предложи/ат месечна абонаментна такса до 15.000 лв. без ДДС, включително, то той/те получава/т максимален брой точки - 10;
  - ❖ В случаите, в които даден участник/ци предложи/ат месечна абонаментна такса от 15.001 лв. без ДДС до 18.000, включително, то той/те получава/т 5 точки;
  - ❖ В случаите, в които даден участник/ци предложи/ат месечна абонаментна такса по-голяма или равна на 18.001 лева, то той/те получава/т 1 точка
- По отношение на показател „**Безплатни минути за национални разговори извън „затворената група“ (Цбм1)**“

**Забележка:** Участниците задължително предлагат по 44640 минути месечно на СИМ карта за безплатни разговори в „затворена група“ на Възложителя!

- ❖ Предложени > 240 минути - получават максимален брой точки - 15 точки
  - ❖ Предложени минути от 200 до 240 включително - получават 10 точки
  - ❖ Предложени минути от 100 до 199 включително - получават 5 точки
  - ❖ Предложени 99 минути и по-малко - получават минимален брой точки - 1
- По отношение на показател **„Безплатни минути за национални разговори извън „затворената група“ (Цбм2)**

**Забележка:** Участниците задължително предлагат по 44640 минути месечно на СИМ карта за безплатни разговори в „затворена група“ на Възложителя!

- ❖ Предложени > 44640 минути - получават максимален брой точки - 15 точки
- ❖ Предложени минути от 20000 до 44640 включително - получават 10 точки
- ❖ Предложени минути от 10000 до 19999 включително - получават 5 точки
- ❖ Предложени 19998 минути и по-малко - получават минимален брой точки - 1

- По отношение на показател **„Цена на минута национален разговор към всички мрежи в страната (след изчерпване на безплатните минути)“ (Цнр1)**

Предложена стойност до 0.180 лева включително без ДДС- получава максимален брой точки - 20 т.

Предложена стойност над 0.180 лева без ДДС -получава минимален брой точки - 1 т.

- По отношение на показател **„Цена на минута национален разговор към всички мрежи в страната (след изчерпване на безплатните минути)“ (Цнр2)**

Предложена стойност от 0.000 лева получава максимален брой точки - 20 т.

Предложена стойност над 0.000 лева получава минимален брой точки - 1 т.

- По отношение на показател **„Цена на 1 бр. сим карта за мобилен интернет, с включени 5000 МВ на максимална скорост“**

Предложена стойност до 5.900 лева включително без ДДС- получава максимален брой точки - 10 т.

Предложена стойност над 5.900 лева без ДДС -получава минимален брой точки - 1 т.

**Указание:**

■ Всички цени следва да са български лева без начислен ДДС и с точност до третия знак след десетичната запетая включително.

■ Всички цени следва да бъдат изписани и с думи, като при противоречие между изписаното с цифри и думи, за вярно се приема изписаното с думи.

■ Ще бъдат разглеждани само ценови предложения, които отговарят на методиката за оценка и образците на Възложителя.

При класирането на участниците се сравняват изчислените комплексни оценки, получени от всеки участник. Участниците се класират по низходящ ред въз основа на получените оценки. Участникът, получил най-голям брой точки в комплексната оценка, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка. В случай на равен брой точки, Изпълнителя на поръчката се определя чрез жребий.

## **IX. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Обем на поръчката: 498 СИМ карти.

Посоченият брой е ориентиrowъчен с възможност за увеличаване и намаляване на броя в рамките на 5% на абонатите от групата по искане на Възложителя.

Услугата следва да се предоставя съгласно изброените по-долу изисквания:

- Да осигури използване на обществена мобилна телефонна услуга чрез обществена мобилна клетъчна мрежа с национално покритие по стандарт GSM/UMTS.
- Да предоставя услугите пренос на данни чрез WAP, GPRS, UMTS или HSDPA, както и SMS и MMS.
- Да осигури възможност за провеждане на разговори към национални и международни мобилни и фиксирани мрежи, както и разговори в роуминг в страни от и извън ЕС.
- Да предостави на МОБАЛ Д-р Стефан Черкезов необходимите абонаментни СИМ-карти, за включване към своята мобилна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS, след заявка от МОБАЛ Д-р Стефан Черкезов за срока на договора. Да предоставя, по необходимост на МОБАЛ Д-р Стефан Черкезов допълнителни СИМ-карти, със срок на действие, съответстващ на сключения договор.
- Да включи в една корпоративната група всички предоставени абонаменти (СИМ-карти), като разговорите между абонатите в корпоративната група да са безплатни, без лимит и да не са включени в предплатените с месечната такса безплатни минути.
- По указания на МОБАЛ Д-р Стефан Черкезов, да извършва ограничения на възможностите за избиране на направления от абонатите на корпоративната група.
- По указание на МОБАЛ Д-р Стефан Черкезов да активира и деактивира услугата Роуминг за определени абонати.
- Да издава безплатно дубликат на откраднатата или загубена карта.
- Да предоставя услугата „мобилен интернет“ на подадени от МОБАЛ Д-р Стефан Черкезов номера, а при необходимост и на допълнително подадени номера.
- Да осигурява пренос на номера в и от Корпоративната група на СИМ-карти от и към всички оператори, като за услугата не се дължи неустойка или такса.
- Да гарантира таксуване на всяка секунда, след минималната продължителност на разговорите, която не може да е по-голяма от 60 секунди, като цените за минута разговор следва да бъдат еднакви за всички часове на денонощието.

- Да се предложат условия за предоставяне на пакет от допълнителни услуги при преференциални условия.
- Да предоставя на МОБАЛ Д-р Стефан Черкезов справки за проведени разговори на абонатите по направления, време и стойност.
- Определеният за изпълнител участник, да предоставя на МОБАЛ Д-р Стефан Черкезов безвъзмездно детайлизирана сметка за ползваните услуги заедно с фактура.
- Детайлизираната сметка да съдържа най-малко следната информация: всички видове ползвани услуги през разплащателния период, брой на ползваните услуги, обща стойност на всеки вид ползвани услуги, общ размер на сметката.
- Изпълнителят да предостави на оторизиран представител на МОБАЛ Д-р Стефан Черкезов права за достъп до своята информационна система за извършване на детайлизирана справка и електронна фактура за: всяко осъществено повикване, включително за осъществени повиквания към безплатни услуги; стойността на всяко осъществено повикване; датата, часа и продължителността за всяко осъществено повикване.
- Тарифните планове/ценовите условия да влязат в сила до 20 календарни дни, считано от датата на подписване на договора за възлагане на поръчката, респективно преноса на ползваните номера, в случай на необходимост от пренасяне в мрежата на Изпълнителя;

1. Участникът представя Техническо предложение по образец от настоящата документация, изготвено съгласно настоящите указания:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- декларация за срока на валидност на офертата – не по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни от крайната дата за подаване на офертите;

2. Към техническото си предложение, участникът представя цялата информация, съобразно Техническата спецификация на поръчката.

3. Друга информация по преценка на участника.

Забележка: Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта със срок, съответстващ на изискванията на обявата, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако предложи срок за реагиране след приемане на сигнал по-дълъг от посочения максимален такъв.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да се изготви в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Забележка: Оферти с Техническо предложение, в което няма описана горепосочената информация, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценяване.

## **X. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

1. Ценовото предложение се изготвя по приложения към настоящата документация образец.

2. Начин на плащане: със средства на възложителя, по банков път, в български лева по банкова сметка на Изпълнителя.

3. Приложима валута: цените в български лева без ДДС.

4. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

## **XI. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**27.12.2019** година, **10,00** часа в сградата на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД на ул. „Ниш“ № 1.

## **XII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Офертите се подават на адрес: Офертите са получават в срока, посочен в обявата, на адреса на възложителя в гр. Велико Търново, общ. Велико Търново, обл. Велико Търново, ул. „Ниш“ № 1, Деловодство. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик, с ненарушена цялост.
2. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
3. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
5. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
6. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
7. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
8. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в обществената поръчка.
9. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документа за създаване на обединението.

10. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

### **XIII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично - срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път - по електронна поща. В случай че при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;

е) чрез комбинация от тези средства.

3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

4. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявата. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

### **XIV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ**

Оферта следва да съдържа следните документи:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информация, съдържащи се в офертата, съгласно Образец №1;

2. Представяне на участника, съгласно Образец № 2;

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно Образец 3;

4. Ценово предложение, съгласно Образец № 4;

5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки, съгласно Образец № 5;

6. Декларация отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от Закона за обществените поръчки, съгласно Образец № 6;

7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, съгласно Образец № 7;

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/ трето лице, съгласно Образец № 8 – ако е приложимо;

9. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за обществените поръчки за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от Закона за обществените поръчки, съгласно Образец № 8.1. – ако е приложимо;

10. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за обществените поръчки за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки, съгласно Образец № 8.2. – ако е приложимо;

11. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, съгласно Образец № 9;

12. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, съгласно Образец № 10;

13. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, съгласно Образец № 11;

14. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съгласно Образец № 12;

15. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

16. При участници обединения - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по т. 2, раздел II от настоящата документация.

17. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

## **XV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да получат, разгледат и оценят получените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **XVI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, след като уговори датата и начина на сключването му.

2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

3. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в едномесечен срок от датата на определяне на изпълнителя.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 2., или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

## **XVII. „ПРИЛОЖЕНИЯ“**

1. Приложение 1 „Образци“;
2. Приложение 2 „Проект на договор“.